

EDITAL Nº 18/2018 DE 12 DE ABRIL DE 2018

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS – CLT

O CEGECON faz saber que realizará nos termos da CLT, Processo Seletivo Simplificado para contratação e/ou formação de cadastro reserva, com vistas à contratação de profissionais, objetivando atender às necessidades do CEGECON, para os cargos vide quadro de vagas, por prazo indeterminado.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 A Contratação dos profissionais dar-se-á de acordo com as necessidades do CEGECON, a partir da homologação do resultado final publicado no endereço eletrônico www.cegecon.org.br;

1.2 Todas as informações oficiais referentes ao Processo Seletivo Simplificado regulamentado pelo presente Edital serão divulgadas no endereço eletrônico www.cegecon.org.br, não se responsabilizando este por outras informações;

1.3 Antes de efetuar a inscrição presencial deste Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá conhecer o Edital, as instruções e normas nele contidas, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo pleiteado, **INCLUSIVE OS CRITÉRIOS DO ITEM 3 DESTE EDITAL;**

1.4 Os procedimentos estabelecidos neste Edital têm amparo na Resolução normativa própria para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal do CEGECON;

1.5 Compete à Equipe de Gestão de Pessoas das Unidades e/ou terceiros, quando assim aprovar, a condução e a execução de todas as atividades necessárias à realização do Processo de Seleção;

1.6 Não serão aceitas inscrições por fax, correspondência eletrônica ou qualquer outro meio que não o previsto no Regulamento para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

2. DAS VAGAS: O Processo Seletivo Simplificado de que trata o presente Edital tem a finalidade de contratação e/ou formação de cadastro reserva de profissionais com vistas à contratação para o (s) cargo (s) discriminado (s):

Número de Vagas	Cargo Código	Jornada de Trabalho	Unidade de trabalho	Remuneração	Atribuições do cargo
01	Professor de Psicologia Cód. 40	40 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades.	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado (Goiatuba)	R\$ 12,11 – h/a	Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e áreas afins, sobre: Psicologia aplicada à Saúde, Saúde Mental e outros componentes correlatos. Humanização/Classificação de riscos. Noções de Psicologia; Psicologia do trabalho; Psicologia e Ética. Elaborar materiais didáticos pedagógicos.

Número de Vagas	Cargo Código	Jornada de Trabalho	Unidade de trabalho	Remuneração	Atribuições do cargo
01	Recepcionista Cód.41	44 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades.	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado (Goiatuba)	R\$1.251,75	Atender chamadas telefônicas, encaminhando-as; anotar recados, prestar informações; registrar as visitas e telefones recebidos; Auxiliar em tarefas de apoio administrativo; utilizar recursos de informática para atividades fins.
01	Auxiliar Administrativo Cód. 42	44 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado (Goiatuba)	R\$1.251,75	Dar suporte em atividades da área administrativa, realizando atendimentos, organização de arquivos e documentos.
01	Auxiliar de Biblioteca Cód. 43	44 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades.	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado (Goiatuba)	R\$1.251,75	Auxiliar as atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de bibliotecas ou centros de documentação e informação, quer no atendimento ao usuário, colaborar no controle e na conservação de documentos e equipamentos, fazer a aquisição, catalogação e classificação de materiais bibliográficos e documentais, auxiliar no gerenciamento de bibliotecas, fazendo a manutenção e conservação preventiva do acervo, adquirindo um bom atendimento aos usuários reais e virtuais.

Número de Vagas	Cargo Código	Jornada de Trabalho	Unidade de trabalho	Remuneração	Atribuições do cargo
01	Professor de Farmácia Cód. 44	40 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades	Cidade de Morrinhos	R\$ 12,11 – h/a	Ministrar aulas nos Cursos Formação Inicial e Continuada sobre: Legislação Farmacêutica; Anatomia humana; Patologia Geral; Farmacologia Básica; Medicamentos e Classes farmacológicas; Farmácia de manipulação; Organização e funcionamento da drogaria; Serviços farmacêuticos. Processo de Trabalho do auxílio de laboratório; Elaborar materiais didáticos pedagógicos.
01	Professor de Enfermagem Cód. 45	40 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades	Cidade de Morrinhos	R\$ 12,11 – h/a	Ministrar aulas nos Cursos Formação Inicial e Continuada sobre: Higiene e Conforto do Idoso; Alimentação e Nutrição do Idoso; Prevenção de Acidentes e Primeiros Socorros; Principais Patologias que Acometem o Idoso; Diretrizes do SUS; Atenção Primária à Saúde; Saúde da Família; Agente Comunitária de Saúde “ Um Agente de Mudança”; O Processo de Trabalho do ACS e o desafio de trabalhar em equipe; Planejamento das Ações; Ferramentas de Trabalho; Saúde nos Ciclos de Vida; Saúde do Adolescente; Saúde do Adulto; Vigilância em Saúde; O profissional de saúde e seu compromisso; Saúde dentro dos laboratórios. Elaborar materiais didáticos pedagógicos.
01	Professor De Formação Inicial e Continuada (Apoio Educacional) Cód. 46	30 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades	Cidade de Morrinhos	R\$ 12,11 – h/a	Ministrar aulas nos Cursos Formação Inicial e Continuada sobre: Entretenimento do Idoso; Leitura e interpretação de texto e termos técnicos; Português; Redação. Elaborar materiais didático-pedagógico; Elaborar materiais didáticos pedagógicos.

Número de Vagas	Cargo Código	Jornada de Trabalho	Unidade de trabalho	Remuneração	Atribuições do cargo
01	Professor De Formação Inicial e Continuada (Gestão de Negócios) Cód. 47	40 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades	Cidade de Morrinhos	R\$ 12,11 – h/a	Ministrar aulas nos Cursos Formação Inicial e Continuada sobre: Ética e cidadania; Marketing Pessoal; Processo de Compra e Venda; Atendimento ao Público Escrita fiscal, planejamento organizacional, aspectos legais da administração, legislação trabalhista; ética e cidadania; Atendimento ao cliente; Recepcionista; Elaborar materiais didáticos pedagógicos.
01	Professor De Formação Inicial e Continuada (Informação e Comunicação - Avançada) Cód. 48	40 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades	Cidade de Morrinhos	R\$ 12,11 – h/a	Ministrar aulas nos Cursos Formação Inicial e Continuada sobre: Relacionar componentes periféricos e suas respectivas funções, montando e desmontando os microcomputadores; Redes de Computadores; Segurança em Redes de Computadores; Administração de Sistemas Operacionais; Planejamento e Projeto de Redes; Excel Básico. Elaborar materiais didático-pedagógicos.
01	Professor De Formação Inicial e Continuada (Informação e Comunicação - Básico) Cód. 49	40 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades	Cidade de Morrinhos	R\$ 12,11 – h/a	Ministrar aulas nos Cursos Formação Inicial e Continuada sobre: <i>Microsoft Windows 7; Microsoft Office Word 2010; Microsoft Office Excel 2010; Microsoft Office Power Point 2010; Pacote Office Pacote Office</i> Montagem e Manutenção de Computadores; instalando e configurando sistema operacional <i>Windows XP, Office e Antivírus; Informática Básica;</i> Elaborar materiais didático-pedagógicos.

Número de Vagas	Cargo Código	Jornada de Trabalho	Unidade de trabalho	Remuneração	Atribuições do cargo
03	Professor De Corte e Costura Cód. 50	40 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades	Cidade de Morrinhos	R\$ 12,11 – h/a	Ministrar aulas nos Cursos Formação Inicial e Continuada sobre: A importância do vestuário e material necessário para a formação de um bom profissional; conhecendo o maquinário de costura; Noções e práticas de Corte; Práticas de costura; Introdução ao sistema de produção - Vestuário; Funcionamento e práticas da máquina reta e <i>overlock</i> ; Desenvolvimento de peças básicas do vestuário; Organização do local de trabalho; Máquinas, aparelhos e técnicas facilitadores da qualidade. Elaborar materiais didático-pedagógicos.
01	Professor De Enfermagem Cód. 51	40 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades	Cidade de Pontalina	R\$ 12,11 – h/a	Ministrar aulas nos Cursos Formação Inicial e Continuada sobre: Higiene e Conforto do Idoso; Alimentação e Nutrição do Idoso; Prevenção de Acidentes e Primeiros Socorros; Principais Patologias que Acometem o Idoso; Diretrizes do SUS; Atenção Primária à Saúde; Saúde da Família; Agente Comunitária de Saúde “ Um Agente de Mudança”; O Processo de Trabalho do ACS e o desafio de trabalhar em equipe; Planejamento das Ações; Ferramentas de Trabalho; Saúde nos Ciclos de Vida; Saúde do Adolescente; Saúde do Adulto; Vigilância em Saúde; O profissional de saúde e seu compromisso; Saúde dentro dos laboratórios. Elaborar materiais didático-pedagógicos.

Número de Vagas	Cargo Código	Jornada de Trabalho	Unidade de trabalho	Remuneração	Atribuições do cargo
01	Professor De Formação Inicial e Continuada (Gestão de Negócios) Cód. 52	40 horas semanais, conforme interesses organizacionais e necessidade de trabalho em suas diversas unidades	Cidade de Pontalina	R\$ 12,11 – h/a	Ministrar aulas nos Cursos Formação Inicial e Continuada sobre: Ética e cidadania; Marketing Pessoal; Processo de Compra e Venda; Atendimento ao Público Escrita fiscal, planejamento organizacional, aspectos legais da administração, legislação trabalhista; ética e cidadania; Atendimento ao cliente; Recepcionista. Elaborar materiais didáticos pedagógicos.

2.1 Requisitos Mínimos:

Cargo	Escolaridade Mínima	Experiência na área comprovada de acordo com especificação abaixo
Professor de Psicologia	Ensino Superior em Psicologia	Mínima de 6 meses
Recepcionista	Ensino Médio Completo	Mínima de 6 meses
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo Conceitos básicos de computação e domínio do Pacote Office	Mínima de 6 meses
Auxiliar de Biblioteca	Ensino Médio Completo Conceitos básicos de computação e domínio do Pacote Office	Mínima de 6 meses
Professor de Farmácia	Ensino Superior em Farmácia	Mínima de 6 meses
Professor de Enfermagem	Ensino Superior em Enfermagem Registro no COREN	Mínima de 6 meses
Professor De Formação Inicial e Continuada (Apoio Educacional)	Ensino Superior em Letras ou Pedagogia ou Sociologia	Mínima de 6 meses
Professor De Formação Inicial e Continuada (Gestão de Negócios)	Ensino Superior em Administração, Ciências Contábeis, Serviços Sociais ou Gestão em Recursos Humanos	Mínima de 6 meses
Professor De Formação Inicial e Continuada (Informação e Comunicação- Avançada)	Ensino Superior em rede de computadores, Ciências da computação, Tecnologia em Processamento de Dado, Sistemas de Informação ou análise de Sistemas, preferencialmente com pós-graduação em Metodologia do Ensino e experiência em docência.	Mínima de 6 meses

Cargo	Escolaridade Mínima	Experiência na área comprovada de acordo com especificação abaixo
Professor De Formação Inicial e Continuada (Informação e Comunicação - Básica)	Técnico em Informática com experiência em docência.	Mínima de 6 meses
Professor De Corte e Costura	Ensino Médio Completo ou Técnico na área de moda, corte e costura, ou Nível Médio com experiência comprovada em corte e costura	Mínima de 6 meses

2.2 Critérios de Pontuação:

2.2.1 Nível Médio:

Critério I	Pontuação por ano de experiência	Quantidade Máxima de Comprovações	Pontuação Máxima
Tempo de exercício na atividade profissional, função/cargo a que concorre, sem sobreposição de tempo.	15	6	90
TOTAL MÁXIMO		90	
Critério II	Pontuação por título	Quantidade Máxima de Comprovações	Pontuação Máxima
Curso de Atualização com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas, realizado para a área a qual concorre.	1	5	5
Participação em congressos, jornadas, simpósios, mini cursos e workshop (somente serão aceitos os certificados emitidos após a graduação)	1	5	5
TOTAL MÁXIMO		10	

2.2.1 Nível Superior:

Critério I	Pontuação por ano de experiência	Quantidade Máxima de Comprovações	Pontuação Máxima
Tempo de exercício na atividade profissional, função/cargo a que concorre, sem sobreposição de tempo.	16	5	80
TOTAL MÁXIMO		80	

Critério II	Pontuação por título	Quantidade Máxima de Comprovações	Pontuação Máxima
Curso de Atualização e Capacitação – entre 40h e 160h	1	5	5
Especialização	15	1	15
TOTAL MÁXIMO			20

2.2.1 Critério I- A comprovação do exercício da atividade profissional deverá ser por meio da apresentação de um dos seguintes documentos:

- a) Exercício da atividade em empresa/instituição privada: apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso) ou declarações em papel timbrado com a função desempenhada pelo candidato.
- b) Exercício da atividade em empresa/instituição pública (profissional ou estágio): apresentação de declaração assinada e declarada ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos (não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência), que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
- c) Exercício da atividade/serviço prestado como autônomo: apresentação do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo – RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, acrescido de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com firma reconhecida.
- d) Somente será(ão) considerada(s) válida(s), para fins de pontuação, a(s) experiência(s) profissional(is) dos últimos 5 (cinco) anos, na área de atuação para a qual concorre.

3. DAS INSCRIÇÕES:

3 A inscrição é realizada presencialmente na cidade de local da vaga, no horário das 08 às 17 horas (impreterivelmente), munidos de Currículo atualizado, e cópias dos documentos conforme discriminado no item 3.5, conforme endereços:

- Cidade de Goiatuba: ITEGO Jerônimo Carlos do Prado, sito Rua Piauí, n.º 460, Centro;
- Cidade de Pontalina: Av. Onofre de Andrade, Qd.382 Lt.26 Setor Clube, no Centro Profissional Artur Fernandes Dornelas;
- Cidade de Morrinhos: Rua Piauí, S/N, Centro, ao lado da Biblioteca Municipal.

3.2 Antes de se inscrever no Processo de Seleção, o candidato deverá ler atentamente o Edital e seus Anexos, para certificar-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga em aberto;

3.3 Período de inscrição: do dia 12/04/2018 ao dia 20/04/2018;

3.4 As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo a CEGECON o direito de excluir do processo seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como, aquele que prestar informações inverídicas ainda que o fato seja constatado posteriormente, sendo que tais fatos determinarão a anulação da inscrição e dos demais atos dela decorrentes;

3.5 Dos documentos para a inscrição: (entrega das cópias):

- a) Currículo atualizado;
- b) RG;
- c) CPF;
- d) CTPS (Carteira de Trabalho – Folha de Identificação)
- e) título de Eleitor;
- f) certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site www.tse.jus.br ou cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral;

- g) certificado de reservista (no caso de sexo masculino);
- h) comprovação do exercício de atividade profissional conforme item 2.1;
- i) certificação da escolaridade mínima exigida e demais cursos/especializações declaradas, conforme item 2;
- j) atestado de antecedentes criminais, informando que nada consta ou não possui pendências.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO: A Seleção será constituída de cinco (5) Etapas, todas de caráter eliminatório e/ou classificatória, assim constituídas:

4.1 I Etapa: HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES: eliminatória. Avaliação dos documentos comprobatórios dos requisitos para o cargo, conforme item 2 e 3, nos prazos estipulados no presente edital;

4.2 II. AVALIAÇÃO CURRICULAR: classificatória para candidatos com nota igual ou superior a 50 (cinquenta pontos). Avaliação do currículo e seus devidos critérios, como títulos de aperfeiçoamento e experiência profissional, conforme descrito no item 2;

4.3 III Etapa – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DIDÁTICO (para professores): classificatória para candidatos com nota igual ou superior a 50 (cinquenta pontos), realizada de acordo com o item 6.3;

–ou AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA (para administrativos): classificatória para candidatos com nota igual ou superior a 50 (cinquenta pontos). Prova teórica de conhecimentos relevantes para execução das atividades propostas pelo cargo;

4.4 IV Etapa – ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS: classificatória, para candidatos com nota igual ou superior a 50 (cinquenta pontos). Técnica de entrevista comportamental, com foco em competências, baseada em estudos mensurados por autores na área;

4.5 V Etapa – ENTREVISTA TÉCNICA: classificatória, para candidatos com nota igual ou superior a 50 (cinquenta pontos). Realizada com o Gestor da Área responsável, juntamente com a área de Gestão de Pessoas;

4.6 É de responsabilidade do candidato acompanhar constantemente os prazos e publicações referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

5. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO:

(PARA PROFESSOR)

ATIVIDADE	ETAPA	DATAS, LOCAIS E HORÁRIOS	RESULTADOS
Homologação das Inscrições	I ETAPA	23/04/18 – Etapa restrita à área de Gestão de Pessoas	24/04/18 no site do CEGECON
Avaliação Curricular	II ETAPA	24/04/18 – Etapa restrita à área de Gestão de Pessoas	Preliminar – 25/04/18 no site do CEGECON
Recurso do resultado preliminar da Avaliação Curricular	II ETAPA	25/04/18, conforme item 14.4	Final - 26/04/18
Publicação da Convocação para a Avaliação de Desempenho Didático	III ETAPA	26/04/18, Etapa restrita à área de Gestão de Pessoas	-----
Realização da Avaliação de Desempenho Didático	III ETAPA	A confirmar, conforme item 6.3	Preliminar - até 24 horas consecutivas ao prazo de envio do recurso
Recurso do resultado preliminar da Avaliação de Desempenho Didático	III ETAPA	Até 24 horas após divulgação do resultado preliminar da Avaliação de Desempenho Didático, conforme item 14.4	Final - até 24 horas consecutivas ao prazo de envio do recurso
Entrevista por Competências	IV ETAPA	A confirmar	Preliminar - 24 horas consecutivas ao encerramento das mesmas
Recurso do resultado preliminar da Entrevista por Competências	IV ETAPA	Até 24 horas após divulgação do resultado preliminar da Entrevista, conforme item 14.4	Final - até 24 horas consecutivas ao prazo de envio do recurso

ATIVIDADE	ETAPA	DATAS, LOCAIS E HORÁRIOS	RESULTADOS
Entrevista Técnica	V ETAPA	A confirmar	Preliminar - 24 horas consecutivas ao encerramento das mesmas
Recurso do resultado preliminar da Entrevista Técnica	IV ETAPA	Até 24 horas após divulgação do resultado preliminar da Entrevista, conforme item 14.4	Final - até 24 horas consecutivas ao prazo de envio do recurso
Resultado Final do Processo Seletivo	---	A confirmar	Final - até 24 horas consecutivas ao Resultado final do recurso anterior
Convocação para Contratação	--	Site do CECECON	Conforme necessidade de contratação da Organização

(PARA ADMINISTRATIVO):

ATIVIDADE	ETAPA	DATAS, LOCAIS E HORÁRIOS	RESULTADOS
Homologação das Inscrições	I ETAPA	23/04/18 – Etapa restrita à área de Gestão de Pessoas	24/04/18 no site do CECECON
Avaliação Curricular	II ETAPA	24/04/18 – Etapa restrita à área de Gestão de Pessoas	Preliminar – 25/04/18 no site do CECECON
Recurso do resultado preliminar da Avaliação Curricular	II ETAPA	25/04/18, conforme item 14.4	Final - 26/04/18
Avaliação Específica Teórica	III ETAPA	A confirmar	Preliminar - até 48 horas consecutivas à Avaliação, no site do CECECON
Recurso do resultado preliminar da Avaliação Específica Teórica	III ETAPA	Até 24 horas após divulgação do resultado preliminar da Avaliação Específica Teórica, conforme item 14.4	Final - até 24 horas consecutivas ao prazo de envio do recurso
Entrevista por Competências	IV ETAPA	A confirmar	Preliminar - 24 horas consecutivas ao encerramento das mesmas
Recurso do resultado preliminar da Entrevista por Competências	IV ETAPA	Até 24 horas após divulgação do resultado preliminar da Entrevista, conforme item 14.4	Final - até 24 horas consecutivas ao prazo de envio do recurso
Entrevista Técnica	V ETAPA	A confirmar	Preliminar - 24 horas consecutivas ao encerramento das mesmas

6. DOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS):

6.1 Habilidades: as avaliações e atividades do processo seletivo têm como objetivo analisar, além, das capacidades mentais, que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo os relacionamentos interpessoais, resolução de conflitos, compreensão e análise dos conhecimentos e aplicação prática dos mesmos.

6.2 Conhecimentos: Serão avaliadas as competências técnicas para exercer as funções previstas pelo cargo, que abrangem a capacidade teórica, prática e de conciliação entre as duas vertentes.

6.3.1 Critérios para a Avaliação de Desempenho Didático (Docente): Todos os candidatos aprovados na II Etapa - Avaliação Curricular, serão convocados para a III Etapa – Avaliação de Desempenho Didático.

Nesta etapa, a banca examinadora avaliará se o candidato demonstra capacidade de ministrar aulas com autonomia e domínio de conhecimento e conteúdo, relacionados às atribuições específicas de cada vaga descritas no Item 2.

O candidato poderá escolher um (1) dos temas informados no quadro a seguir e será avaliado de acordo com o tema escolhido.

CARGO	MODALIDADE/TEMA
Professor de Psicologia	O desenvolvimento psicossocial na adolescência: mudanças na definição de si próprio; nas relações com os outros e na participação social e cívica. Aula expositiva e prática no mínimo de 15 minutos e no máximo 20, com plano de aula impresso em 03 vias.
Professor de Farmácia	Via de Administração de Medicamentos; A atuação do farmacêutico nas Análises Clínicas e Toxicológicas. Aula expositiva e prática no mínimo de 15 minutos e no máximo 20, com plano de aula impresso em 03 vias.
Professor de Enfermagem	Imunização contra a Febre amarela, doenças transmitidas pelo Aedes Aegypti e prevenção. Aula expositiva e prática no mínimo de 15 minutos e no máximo 20, com plano de aula impresso em 03 vias.
Professor De Formação Inicial e Continuada (Apoio Educacional)	A pedagogia como fonte de Transformação na Educação Profissional. Aula expositiva e prática no mínimo de 15 minutos e no máximo 20, com plano de aula impresso em 03 vias.
Professor De Formação Inicial e Continuada (Gestão de Negócios)	Contabilidade Pública e seus conceitos, Planejamento Estratégico, tático e operacional. Aula expositiva e prática no mínimo de 15 minutos e no máximo 20, com plano de aula impresso em 03 vias.
Professor Nível 1 De Formação Inicial e Continuada (Informação e Comunicação)	Projeto de Redes-Segurança Física e Lógica, A importância da utilização de TIC em sala de aula; Aula expositiva e prática no mínimo de 15 minutos e no máximo 20, com plano de aula impresso em 03 vias.
Professor Nível 2 De Formação Inicial e Continuada (Informação e Comunicação)	Manutenção corretiva e Preventiva, Conceito de proteção e Segurança da Informação. Aula expositiva e prática no mínimo de 15 minutos e no máximo 20, com plano de aula impresso em 03 vias.
Professor De Corte e Costura	Modelagem e Costura através das gerações, Estações do Ano e suas coleções. Aula expositiva e prática no mínimo de 15 minutos e no máximo 20, com plano de aula impresso em 03 vias.

6.3.2 Conteúdo Programático (cargos administrativos): Português, Interpretação de Texto, Raciocínio Lógico, Informática, Noções de OS (Organização Social) e Conhecimentos Básicos sobre o CEGECON.

7. DA EXECUÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS:

7.1 A Banca Examinadora é constituída por Profissionais de cada área e Comissão de Seleção do CEGECON;

7.2 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das bancas com antecedência, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, materiais e recursos necessários para apresentação de acordo com o tema escolhido e documento de identidade original. Após o horário fixado para o início da banca, não será permitida a entrada de nenhum candidato;

7.3 Terá suas apresentações anuladas e será automaticamente eliminado da seleção o candidato que, durante a sua realização: a) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução das bancas; b) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de avaliação das apresentações, com as autoridades presentes e/ou com os demais candidatos; c) recusar-se a entregar o material das apresentações ao término do tempo destinado para a sua realização; d) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal; e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido; f) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa da seleção; g) não responder às avaliações na língua portuguesa.

8. CLASSIFICAÇÃO FINAL:

8.1 A classificação final da Seleção será feita pela média ponderada das etapas II, III, IV e V, com a avaliação apta da etapa I, considerando os seguintes pesos:

8.1.1 AVALIAÇÃO CURRICULAR (Etapa 2 = E2) PESO 1;

8.1.2 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DIDÁTICO ou AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA (Etapa 3 = E3) PESO 2;

8.1.3 ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS (Etapa 4 = E4) PESO 1;

8.1.4 ENTREVISTA TÉCNICA (Etapa 5 = E5) PESO 1.

$$\text{Cálculo da Média Final: } \frac{\{(Nota E2 \times \text{Peso1}) + (Nota E3 \times \text{Peso2}) + (Nota E4 \times \text{Peso1}) + (Nota E5 \times \text{Peso1})\}}{\text{Peso} = \{(E2 =1) + (E3 =2) + (E4 =1) + (E5 =1) \}} = \frac{\sum \text{Notas}}{\sum \text{Pesos (5)}}$$

8.2 A classificação será feita em ordem crescente da pontuação final obtida individualmente, considerando todos os candidatos classificados;

8.3 Os candidatos classificados para além do número de vagas disponíveis nesse edital, serão inseridos em cadastro de reserva e, somente caso haja necessidade, os mesmos serão convocados para a etapa final e eliminatória do processo seletivo.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

9.1 Serão classificados os candidatos com a pontuação final \geq a 50 pontos;

9.2 Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver respectivamente:

9.2.1 A maior nota na avaliação curricular;

9.2.2 Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior nota na avaliação específica teórica;

10. DO RESULTADO FINAL:

10.1 O resultado final será divulgado no site do CEGECON, conforme item 1.2, em data prevista no cronograma deste Edital;

10.2 Os candidatos aprovados na entrevista final deverão entregar os documentos de contratação exigidos pela Organização Social e passar por exame médico admissional.

11. DA CONVOCAÇÃO:

11.1 A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado, sendo realizada pela comissão técnica, de acordo com o número de vagas, por meio de Edital específico disponível no endereço eletrônico www.cegecon.org.br;

11.2 Os candidatos convocados deverão comparecer no dia, horário e local definidos em Edital de Convocação, munidos obrigatoriamente de toda a documentação exigida na Publicação da Convocação deste Edital, para conferência e análise pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado;

11.3 Caso o candidato convocado não compareça à etapa de análise/conferência de documentos será eliminado.

11.4 Caso o candidato convocado compareça à etapa de análise/conferência de documentos e não demonstre interesse em firmar contrato com esta contratante poderá, por livre iniciativa solicitar sua desistência, em formulário próprio, não podendo ser reclassificado e, caso não solicite, será eliminado;

11.5 O candidato que, por qualquer motivo, estiver impossibilitado de atender à convocação, poderá fazê-lo por procurador legalmente habilitado com procuração simples, com firma registrada em cartório e documento de identificação com foto, devendo o mesmo comparecer no dia, local e horário definidos em Edital de Convocação, munido com os documentos exigidos por este edital;

11.5.1 Os poderes conferidos ao procurador restringem-se à apresentação de toda a documentação exigida neste Edital, ficando a critério da Contratante escolher a vaga de acordo com o perfil do candidato, obedecidos os critérios de pontuação, não cabendo em hipótese alguma conferir-lhe a assinatura do contrato, bem como a assunção do exercício.

11.6 Caso seja necessário, a Comissão deste Processo Seletivo Simplificado se reserva ao direito de solicitar aos candidatos outros documentos, visando complementar a análise;

11.7 Caso o titular da vaga não assuma exercício na data estabelecida previamente no contrato, este tornar-se-á sem efeito e o mesmo estará sumariamente eliminado deste Processo Seletivo Simplificado;

11.8 O não comparecimento do candidato em qualquer das etapas ou formalização de contrato implicará em sua eliminação.

12. DA CONTRATAÇÃO:

12.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação de cópia autenticada em cartório ou cópia simples acrescida do original, para conferência pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado da documentação exigida na Publicação da Convocação deste Edital;

12.2 **O contrato será formalizado com base nos regimentos previstos na Consolidação das Leis Trabalhistas DECRETO-LEI N.º 5.452, DE 1º DE MAIO DE 1943, bem como da LEI Nº 13.467, DE 13 DE JULHO DE 2017, a partir da sua entrada em vigor, além de eventuais posteriores alterações;**

12.2 Nenhum documento entregue para formalização do contrato poderá ser devolvido ao candidato.

13. PESSOA COM DEFICIÊNCIA:

13.1 Conforme disposto na Lei Federal n.º 7.853/1989, Decreto Federal n.º 3.298/1999, fica assegurado às pessoas com deficiência o direito de se inscreverem nesse Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras;

13.2 Para efeito deste Processo Seletivo, “pessoa com deficiência é aquela que apresenta, em caráter permanente, perdas ou reduções de suas funções psicológicas, fisiológicas, mentais ou anatômicas, suficientes para gerar incapacidade para o desempenho de atividades na forma ou na medida considerada dentro dos padrões adotados como normais para o ser humano”;

13.3 O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos conteúdos e às avaliações, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas e/ou desempenhos mínimos exigidos;

13.4 Os candidatos com deficiência, que precisarem de alguma condição especial para participar do Processo Seletivo deverão informar no ato da inscrição.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1 A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;

14.2 A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas;

14.3 Dúvidas poderão ser sanadas por meio do telefone 62-3638-7525;

14.4 Os pedidos de recursos, previstos neste edital, deverão ser enviados para o e-mail: processoseletivo@cegecon.org.br, respeitando os prazos previstos no item 5;

14.5 Os candidatos aprovados na entrevista final deverão entregar os documentos de contratação exigidos pela Organização Social e passar por exame médico admissional;

14.6 O Candidato Aprovado será acompanhado por um período de 90 dias para Avaliação de Desempenho a cargo da Contratante.

15. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:

O Processo Seletivo terá validade de até 06(seis meses), a contar da data de publicação do resultado final.

Comissão do Processo Seletivo

Goiânia, 12 de Abril de 2018.