EDITAL Nº 004/2017 DE 30 DE AGOSTO DE 2017 –PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS – CLT

1ª CONVOCAÇÃO

A CEGECON faz saber que realizará nos termos da CLT, Processo Seletivo Simplificado para contratação e formação de cadastro reserva, com vistas à contratação de profissionais, objetivando atender às necessidades do CEGECON, para os cargos vide quadro de vagas, por prazo indeterminado.

1. Os Candidatos deverão apresentar-se com cópia autenticada em cartório ou cópia simples acrescida do original, para conferência pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado dos seguintes documentos:

I) 01 (uma) foto 3X4;

II) pré-requisito para o cargo pleiteado;

III) documentos comprobatórios da experiência profissional;

IV) CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;

V) carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;

VI) título de eleitor (frente e verso);

VII) certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site www.tse.jus.br ou cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral;

VIII) carteira de trabalho profissional, página na qual conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação e local de nascimento;

IX) comprovante de PIS/PASEP (frente e verso);

X) comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe (água, luz, telefone, fatura de cartão);

XI) comprovante de conta bancária – Conta Corrente, caso o candidato não possua conta corrente o CEGECON providenciará uma conta salário para recebimento dos vencimentos;

XII) certificado de reservista (no caso de sexo masculino);

XIII) certidão de casamento ou nascimento;

XIV) certidão de nascimento de dependentes;

XV) atestado de antecedentes criminais, apenas os expedidos pela Polícia Civil, informando que nada consta ou não possui pendências (validade de 60 dias); OBS: O atestado de antecedentes criminais o candidato deverá apresentar o protocolo de solicitação do mesmo e posteriormente o documento, devido ao tempo para o recebimento do documento.

XVI) atestado médico de aptidão física e mental expedido por médico do trabalho (validade de 60 dias); OBS: Os candidatos deverão apresentar a Nota Fiscal (recibo não será aceito) da realização do exame admissional com os seguintes dados: -CEGECON- Centro de Gestão em Educação Continuada -CNPJ. 14.215.865/0001-80 -End. Av. Anhanguera n 5110 Ed. Moacir Teles sala 202 Setor Central CEP 74015-908

2. Nenhum documento entregue para formalização do contrato poderá ser devolvido ao candidato.

3. Caso o candidato convocado não compareça à etapa de análise/conferência de documentos será eliminado.

Local das Vagas	Local de Entrega dos Documentos	Data/Hora
CEGECON – Centro de Gestão em Educação Continuada	Rua 1128 Qd. 270 Setor Marista, Goiânia-GO	13/10/2017, até às 17hs.

CONVOCADOS

200 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	
INSCRIÇÃO	NOME
0012017	Sumaya Taveira Ramos
0092017	Kamilla Alves da Cunha
0022017	Ione Antônia da Silva

Goiânia, 11 de outubro de 2017.

Comissão do Processo Seletivo Simplificado